[별지 제1호] <개정 2016. 12. 6., 2024. 7. 1.>

임원 선(해)임 보고

문서번호 GRAND_20261109-02 2026.11.09.

수 신 금융감독원장

참 조 자산운용총괄팀

제 목 임원 선(해)임 보고

「금융회사의 지배구조에 관한 법률」 제7조제2항, 3항 및 「금융회사의 지배구조 감독규정」 제3조제2항에 따라 주식회사 그랑스톤자산운용의 임원 선(해)임내용을 붙임과 같이 보고합니다.

붙 임 : 1. 임원 선(해)임 내용 1부
2. 임원 선임 심사표 3부

주식회사 그랑스톤자산운용 대표이사 김복기 (인)

작 성 자 : 정수지 (주임)
전화번호 : 02-3454-1201

(붙임 1)

임원 선(해)임 내용

1. 선임

직 위	성 명 (한자)	주민등록 번호 (앞의 6자리)	선임일 (최초선임일, 선임횟수)	임기 (만료일)	업무범위	주요경력[1]	겸직사항[2]	자격요건 확인결과[3]	책무[4]	책무 세부내용[4]
대표이사 (등기)	김복기 (金福基)	650210	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	경영총괄	㈜자산운용진 (23~26) ㈜마이클앤컴퍼니(12~22)	無	적합	회사의 경영 및 내부통제와 관련된 업무 총괄	이사회 운영, 자금세탁, 내부통제등 총괄관리업무, 책무구조도, 임원 확인과 관련된 업무
사내이사 (등기)	김종현 (金鐘縣)	680518	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	투자운용	㈜에이티에스로(26~현) ㈜디앤지컴퍼니(22~26)	㈜에이티에스로(26~현)	적합	집합투자관련 업무	집합투자기구 운용 관리 집합투자상품 출시 및 사후관리, 성과평가
사내이사 (등기)	김규석 (金圭錫)	791213	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	경영관리	㈜에이티에스로(26~현) 쉘박스(22~25)	㈜에이티에스로(26~현)	적합	회사 경영과 관련된 전반적인 업무	경영지원, 보수, 인사, 전산, 총무, 고유재산 운용, 회계 및 세무 관련된 업무

주 1) 최근 5년간 경력을 기재(임원자격요건 해당경력 기재, 현직여부 표시)
2) 다른 회사에 겸직하고 있는 경우 그 회사명(자회사등 여부) 및 업종, 겸직하고 있는 업무 및 직위, 겸직기간 등 기재
3) 법 제5조 및 제6조에서 정하는 임원 및 사외이사의 자격요건 적합 여부를 확인한 결과 기재
4) 법 제30조의2제1항에 따른 임원의 경우에는 법 제30조의3에 따른 책무구조도에서 정한 책무 및 그 세부내용을 기재

2. 해임(사임)

직위	성명 (한자)	해(사)임일	사유	비고
대표이사(등기)	이 진 (李 珍)	26.10.28	일신상의 사유	
사내이사(등기)	장선혜 (張善惠)	26.10.28	일신상의 사유	
사외이사(등기)	정효영 (鄭曉永)	26.10.28	일신상의 사유	
부장(비등기)	최일성 (崔一成)	26.10.28	일신상의 사유	
부장(비등기)	이탁우 (李卓雨)	26.10.28	일신상의 사유	

3. 임원현황(변동후)

직 위 (상임 및 등기 여부)	성 명 (한자)	주민등록번호 (앞의 6자리)	선임일 (최초선임일, 선임횟수)	임기만료일	주요경력[1]	겸직사항[2]	비 고
대표이사 (등기)	김복기 (金福基)	650210	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	㈜자산운용 진 대표이사 2023.05~2026.10 ㈜마이클앤컴퍼니 대표이사 2012.02~2022.09	無	
사내이사 (등기)	김종현 (金鐘縣)	680518	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	㈜에스티에스로 이사 2026.05~현재 ㈜디앤지컴퍼니 총괄본부장 2022.10~2026.02	㈜에스티에스로 이사 2026.05~현재	
사내이사 (등기)	김규석 (金圭錫)	791213	26.10.28 (최초,1회)	29.10.27	㈜에스티에스로 대표이사 2026.01~현재 쉘박스 사업부장 2022.04~2025.11	㈜에스티에스로 대표이사 2026.01~현재	
감사	김장호 (金長浩)	571212	26.08.03 (최초,1회)	28.08.02	Fedex (1993~2023)	無	

주 1) 최근 5년간 경력을 기재(임원자격요건 해당경력을 기재)
2) 다른 회사에 겸직하고 있는 경우 그 회사명(자회사등 여부) 및 업종, 겸직하고 있는 업무 및 직위, 겸직기간 등 기재